

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E – mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Massimo D'Angelo

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 16/03/2026 ad oggi

AZIENDA SANITARIA ZERO

Sede Legale Piazza Piemonte 1 – 10127 Torino

Sede operativa Via San Secondo 29/bis – 10128 Torino

Pubblica Amministrazione – settore pubblico

Direttore Generale

Legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Zero che, in capo al Servizio Sanitario Regionale, ha come obiettivi: la definizione dei piani di acquisto di beni e servizi; il coordinamento e controllo della rete logistica; la gestione dei sistemi di emergenza extraospedaliera; il coordinamento delle attività informatiche; il monitoraggio della spesa farmaceutica, integrativa e protesica; la gestione del sistema informativo e dei centri di prenotazione; la promozione di nuovi modelli di assistenza diffusa; lo sviluppo della telemedicina; il supporto tecnico alla gestione dei contenziosi; la valutazione delle tecnologie sanitarie, la stipula di accordi, contratti e convenzioni con soggetti erogatori; il coordinamento per l'innovazione, la ricerca e la medicina territoriale; il coordinamento delle attività relative ai progetti e finanziamenti europei; il supporto e coordinamento per l'attuazione della direttiva NIS; il monitoraggio e lo studio dei tempi di erogazione delle prestazioni.

Date

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni
e responsabilità

08/08/2025 - 15/03/2026

ASL AL

Indirizzo: Via Venezia, 6 – 15121 Alessandria (Italia)

Azienda Sanitaria – settore pubblico

Direttore Sanitario d'Azienda facente funzioni

Direzione e coordinamento delle attività sanitarie aziendali, in coerenza con la programmazione regionale e gli indirizzi strategici. Partecipazione al governo strategico dell'Azienda, con espressione di pareri sugli atti di competenza sanitaria. Sovrintendenza all'organizzazione dei servizi ospedalieri e territoriali, garantendo integrazione dei percorsi assistenziali e continuità delle cure. Responsabilità del governo clinico, della qualità e sicurezza delle cure e della gestione del rischio clinico. Garanzia dell'efficacia, appropriatezza ed efficienza delle prestazioni sanitarie, nel rispetto delle normative e dei vincoli economico-finanziari. Relativamente alle attività connesse all'attuazione del PNRR e del D.M. 23 maggio 2022, n. 77, è stato assicurato il contributo alla programmazione e attuazione degli interventi previsti dal PNRR, con particolare riferimento al potenziamento dell'assistenza territoriale e all'innovazione dei modelli organizzativi e assistenziali. È stata garantita l'applicazione del D.M. 23 maggio 2022, n. 77, attraverso il supporto alla riorganizzazione dei servizi sanitari

Date	16/06/2025 - 15/03/2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Coordinatore dei servizi socio-sanitari territoriali erogati dai Distretti e dai Dipartimenti territoriali dell'ASL AL
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e implementazione delle attività socio-sanitarie nell'ambito dell'ASL AL, anche mediante la pianificazione strategica di interventi assistenziali mirati alla presa in carico socio-sanitaria della popolazione di riferimento.
Date	22/01/2025 - 15/03/2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6 – 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Direttore S.C. (Struttura Complessa) di Casale Monferrato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento dei servizi sanitari territoriali, anche attraverso la definizione dei percorsi di presa in carico e il rafforzamento dell'integrazione multiprofessionale e ospedale – territorio, in attuazione della programmazione regionale e degli indirizzi aziendali. Organizzazione dell'assistenza primaria, specialistica ambulatoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale, garantendo continuità e appropriatezza delle cure. Promozione dell'integrazione sociosanitaria e del raccordo con gli enti locali e le istituzioni territoriali. Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di salute e di attività del Distretto, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza. Gestione delle risorse assegnate e contributo al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario aziendale. Contributo all'attuazione degli interventi previsti dal PNRR e all'applicazione del DM 77/2022, attraverso la riorganizzazione dei servizi territoriali e dei modelli assistenziali distrettuali.
Date	13/06/2022 – 21/01/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria Indirizzo: Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (Italia)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – settore pubblico
Tipo di impiego	Direttore regionale Salute e Welfare
Principali mansioni e responsabilità	Sovrintendere allo svolgimento delle attività della Direzione con compiti di raccordo tra essa e l'organo di direzione politica e con poteri decisionali di strategia attuativa, anche avvalendosi dei titolari di incarichi dirigenziali. In particolare: definire gli indirizzi della Direzione in attuazione degli obiettivi e delle strategie individuate dall'organo di direzione politica, curando l'integrazione con le altre Direzioni; assistere e supportare l'organo di direzione politica, proponendo piani, progetti, atti normativi e altri atti di competenza della Giunta; proporre alla Giunta la programmazione degli interventi in funzione degli obiettivi e delle priorità e stimarne le risorse necessarie; assicurare l'unitarietà di azione della Direzione, coordinando, valutando e controllando l'attività dei dirigenti; emanare direttive al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative di livello dirigenziale in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente; svolgere le attività di cui all'art. 18, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; garantire le funzioni di monitoraggio e controllo, indirizzo e vigilanza delle attività svolte nell'ambito del Servizio sanitario regionale, compresa la verifica in materia di accreditamento delle strutture del Servizio Sanitario regionale.
Date	27/01/2021 – 30/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria Indirizzo: Via M. Angeloni, 61 06124 Perugia (Italia)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – settore pubblico
Tipo di impiego	Commissario per la gestione dell'Emergenza Covid-19
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, sulla base di specifico mandato regionale, degli interventi mirati a ridurre il rischio di diffusione del Covid-19, comprese le misure di contenimento di sanità pubblica e la pianificazione delle attività vaccinali; programmazione regionale

Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	degli interventi di assistenza territoriale e ospedaliera, compresa l'integrazione, nell'ambito dei percorsi di cura, tra i presidi ospedalieri regionali e le strutture territoriali. 05/08/2020 – 12/06/2022 Azienda Usl Umbria 1 Indirizzo: Via Guerriero Guerra, 21 - 06127 Perugia (Italia) Azienda Sanitaria – settore pubblico Direttore Sanitario Aziendale Direzione e coordinamento delle attività sanitarie aziendali, in coerenza con la programmazione regionale e gli indirizzi strategici. Partecipazione al governo strategico dell'Azienda, con espressione di pareri sugli atti di competenza sanitaria. Sovrintendenza all'organizzazione dei servizi ospedalieri e territoriali, garantendo integrazione dei percorsi assistenziali e continuità delle cure. Responsabilità del governo clinico, della qualità e sicurezza delle cure e della gestione del rischio clinico. Garanzia dell'efficacia, appropriatezza ed efficienza delle prestazioni sanitarie, nel rispetto delle normative e dei vincoli economico-finanziari. Nel periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato assicurato il governo sanitario dell'Azienda mediante il coordinamento delle attività di prevenzione, diagnosi e assistenza, la riorganizzazione dei servizi sanitari e dei percorsi assistenziali, nonché l'adozione di misure finalizzate alla continuità delle cure e alla sicurezza dei pazienti e degli operatori. È stato garantito il raccordo con le autorità sanitarie regionali e nazionali, il monitoraggio dell'andamento epidemiologico e l'attuazione delle disposizioni normative e organizzative emergenziali.
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	13/02/2020 – 04/08/2020 Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone Indirizzo: Via M. Nicoletta – 88900 Crotone (Italia) Azienda Sanitaria – settore pubblico Direttore Sanitario Aziendale Direzione e coordinamento delle attività sanitarie aziendali, in coerenza con la programmazione regionale e gli indirizzi strategici. Partecipazione al governo strategico dell'Azienda, con espressione di pareri sugli atti di competenza sanitaria. Sovrintendenza all'organizzazione dei servizi ospedalieri e territoriali, garantendo integrazione dei percorsi assistenziali e continuità delle cure. Responsabilità del governo clinico, della qualità e sicurezza delle cure e della gestione del rischio clinico. Garanzia dell'efficacia, appropriatezza ed efficienza delle prestazioni sanitarie, nel rispetto delle normative e dei vincoli economico-finanziari. Nel periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato assicurato il governo sanitario dell'Azienda mediante il coordinamento delle attività di prevenzione, diagnosi e assistenza, la riorganizzazione dei servizi sanitari e dei percorsi assistenziali, nonché l'adozione di misure finalizzate alla continuità delle cure e alla sicurezza dei pazienti e degli operatori. È stato garantito il raccordo con le autorità sanitarie regionali e nazionali, il monitoraggio dell'andamento epidemiologico e l'attuazione delle disposizioni normative e organizzative emergenziali.
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	01/06/2017 – 12/02/2020 ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia) Azienda Sanitaria – settore pubblico Direttore SC (Struttura Complessa) Distretto di Casale Monferrato Direzione e coordinamento dei servizi sanitari territoriali, anche attraverso la definizione dei percorsi di presa in carico e il rafforzamento dell'integrazione multiprofessionale e ospedale – territorio, in attuazione della programmazione regionale e degli indirizzi aziendali. Organizzazione dell'assistenza primaria, specialistica ambulatoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale, garantendo continuità e appropriatezza delle cure. Promozione dell'integrazione sociosanitaria e del raccordo con gli enti locali e le istituzioni territoriali. Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di salute e di attività del Distretto, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza. Gestione delle risorse assegnate e contributo al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario aziendale.

Date	15/09/2016 – 12/02/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Conferenza Unificata Stato - Regioni Indirizzo: Via della Stamperia, 8 – 00187 Roma (Italia)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – settore pubblico
Tipo di impiego	Componente del Nucleo Tecnico Operativo del Tavolo di Coordinamento Interistituzionale concernente la gestione delle problematiche relative all'amianto
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e monitoraggio delle azioni strategiche e degli interventi di contrasto all'impatto derivante dall'amianto, comprese le attività inerenti la valutazione e la gestione del rischio da esposizione alle fibre di asbesto; elaborazione e monitoraggio degli interventi previsti nel Piano Nazionale Amianto.
Date	07/07/2015 – 01/06/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Senato della Repubblica Indirizzo: Piazza Madama – 00186 Roma (Italia)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – settore pubblico
Tipo di impiego	Consulente Commissione Parlamentare di Inchiesta sul fenomeno degli Infortuni sul Lavoro e delle Malattie Professionali, con particolare riguardo al sistema della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza alla Commissione per l'accertamento della dimensione del fenomeno degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, con particolare riguardo al numero delle morti, alle malattie, alle invalidità e all'assistenza alle famiglie delle vittime; supporto alla Commissione finalizzato alla individuazione delle cause degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
Date	01/04/2012 – 30/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico Responsabile SOS (Struttura Semplice) Centro Regionale per la ricerca, sorveglianza e prevenzione dei rischi da amianto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività di: aggiornamento e gestione del Piano regionale Amianto; coordinamento funzionale dei progetti del Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie del ministero della salute (CCM), riguardanti gli aspetti sanitari, pianificazione delle attività di ricerca sull'epidemiologia, eziologia, prevenzione, diagnosi e trattamento delle patologie correlate all'amianto.
Date	01/12/2010 – 30/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico Responsabile SOS (Struttura Semplice) Prevenzione Malattie Infettive e Vaccinazioni e Responsabile Area Sovradistrettuale Casale – Valenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità della Struttura Semplice di Prevenzione delle Malattie Infettive e Vaccinazioni, con funzioni di programmazione, coordinamento e supervisione delle attività di sanità pubblica. Pianificazione e gestione delle campagne vaccinali e delle attività di sorveglianza epidemiologica, prevenzione e controllo delle malattie infettive. Ruolo di Referente per l'Area Sovradistrettuale Casale – Valenza, con funzioni di coordinamento operativo territoriale. Gestione delle risorse umane assegnate e responsabilità organizzative e formative del personale. Supporto tecnico-scientifico e istituzionale in materia di igiene, sanità pubblica, prevenzione e strategie vaccinali.
Date	01/02/2010 – 30/11/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico Responsabile SOS (Struttura Semplice) Prevenzione Malattie Infettive e Vaccinazioni e Referente SISP Area Sovradistrettuale Casale – Valenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità della Struttura Semplice di Prevenzione delle Malattie Infettive e Vaccinazioni, con funzioni di programmazione, coordinamento e supervisione delle attività di sanità pubblica. Pianificazione e gestione delle campagne vaccinali e delle

	attività di sorveglianza epidemiologica, prevenzione e controllo delle malattie infettive. Ruolo di Referente SISP per l'Area Sovradistrettuale Casale – Valenza, con funzioni di coordinamento operativo territoriale. Gestione delle risorse umane assegnate e responsabilità organizzative e formative del personale. Supporto tecnico-scientifico e istituzionale in materia di igiene, sanità pubblica, prevenzione e strategie vaccinali.
Date	01/01/2010 – 31/01/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Incarico Prevenzione Malattie Infettive e Vaccinazioni Art. 27 C. 1 Lett. C) CCNL 08.06.2000
Principali mansioni e responsabilità	Attività di prevenzione dei problemi di salute della collettività, in particolare: la prevenzione e il controllo della diffusione delle malattie infettive nella popolazione, la gestione dei programmi e delle attività vaccinali nell'ambito dell'ASL AL, l'attività di profilassi internazionale, la gestione dei flussi informativi inerenti le patologie infettive.
Date	01/01/2008 – 31/12/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico con incarico di Alta Professionalità - Prevenzione Malattie Infettive presso Servizio Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Attività di prevenzione dei problemi di salute della collettività, in particolare: la prevenzione e il controllo della diffusione delle malattie infettive nella popolazione, l'attività di profilassi internazionale, la gestione dei flussi informativi inerenti le patologie infettive.
Date	01/01/2008 – 31/05/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL Indirizzo: Via Venezia, 6, 15121 Alessandria (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, coordinamento e controllo delle attività di prevenzione collettiva e tutela della salute pubblica, in attuazione della normativa nazionale e regionale. Pianificazione e realizzazione di programmi di sorveglianza epidemiologica, profilassi delle malattie infettive e promozione della salute. Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo in materia di igiene, sanità pubblica e tutela della salute collettiva. Collaborazione alla gestione delle emergenze sanitarie e delle allerte di sanità pubblica. Contributo al raggiungimento degli obiettivi di salute aziendali e regionali.
Date	01/07/2005 – 31/12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 21 di Casale Monferrato Indirizzo: Via Giolitti,2, 15033 Casale Monferrato (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico con incarico di Alta Professionalità - Prevenzione Malattie Infettive presso Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Attività di prevenzione dei problemi di salute della collettività, in particolare: la prevenzione e il controllo della diffusione delle malattie infettive nella popolazione, l'attività di profilassi internazionale, la gestione dei flussi informativi inerenti le patologie infettive.
Date	07/06/2000 – 31/12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 21 di Casale Monferrato Indirizzo: Via Giolitti,2, 15033 Casale Monferrato (Italia)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – settore pubblico
Tipo di impiego	Dirigente Medico Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, coordinamento e controllo delle attività di prevenzione collettiva e tutela della salute pubblica, in attuazione della normativa nazionale e regionale.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione e realizzazione di programmi di sorveglianza epidemiologica, profilassi delle malattie infettive e promozione della salute. Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo in materia di igiene, sanità pubblica e tutela della salute collettiva. Collaborazione alla gestione delle emergenze sanitarie e delle allerte di sanità pubblica. Contributo al raggiungimento degli obiettivi di salute aziendali e regionali.

01/02/2000 – 06/06/2000

ASL 21 di Casale Monferrato

Indirizzo: Via Giolitti,2, 15033 Casale Monferrato (Italia)

Azienda Sanitaria – settore pubblico

Dirigente Medico Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Attività dirigenziale nel SIAN con funzioni di programmazione e coordinamento delle attività di sicurezza alimentare e nutrizione. Vigilanza e controllo ufficiale in materia di igiene e sicurezza degli alimenti secondo la normativa vigente. Gestione delle attività di prevenzione e controllo del rischio alimentare e delle procedure di allerta. Supporto alla Direzione nella pianificazione e nel monitoraggio degli obiettivi del Dipartimento di Prevenzione. Consulenza tecnico-scientifica e attività di formazione e informazione in ambito di igiene degli alimenti e nutrizione.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- ✓ Corso “PNRR M6C2.2 CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE. Sviluppo delle competenze tecniche, professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario”. Perugia, 10 maggio 2024
- ✓ Master di II livello dell’Università degli Studi di Perugia in “Management dei processi sanitari”. Università degli Studi di Perugia. Perugia, 28 ottobre 2022
- ✓ Evento “Organizzazione delle Usl: Aspetti normativi ed organizzativi”. Scuola di Alta Formazione FA.BE.SA.CI., Perugia 10, 17, 23 novembre 2021
- ✓ Corso “Comunicazione e Gestione del rischio amianto”. Università degli Studi del Piemonte Orientale. Genova 12 Giugno 2018

ATTIVITÀ DI RELATORE

- ✓ La presa in carico del paziente in sanità: un vantaggio per il paziente e per il sistema sanitario regionale. Perugia, 24 novembre 2023
- ✓ Il ruolo del Medico di Medicina Generale nel management delle vaccinazioni anti herpes zoster: nuove prospettive per proteggere il paziente. Perugia, 23 settembre 2023
- ✓ III Conferenza Governativa sull’amianto e le patologie correlate. Casale Monferrato, 24-25 novembre 2017
- ✓ Convegno “Primi Risultati Progetti Nazionali sull’Amianto – Presentazione dei risultati relativi alle linee progettuali 2012 finanziate dal Ministero della Salute per la promozione delle azioni di interesse sanitario”. Roma, 12 novembre 2015

PUBBLICAZIONI

- ✓ D’Angelo M., Paganini G., Tedesco T., Moroni F., Vallesi G. P. Piani di riconversione dei posti letto nel Presidio Ospedaliero Media Valle del Tevere (Umbria), durante la pandemia CoViD-19 e progetto di ripartenza: un esempio di flessibilità organizzativa. L’Ospedale: 2022: 3 luglio – settembre 2022: 9-12
- ✓ D’Angelo M., Martini C., Calagreti G., Vallesi G., Pasqui S. Piani di riconversione dei posti letto nel Presidio Ospedaliero (PO) Alto Tevere (Umbria), in prima e seconda ondata di CoViD-19. L’Ospedale: 2021:02/10/2021: 32-37
- ✓ Comba P., D’Angelo M., Fazzo L., Magnani C., Marinaccio A., Mirabelli D., Terraccini B. Mesothelioma in Italy: the Casale Monferrato model to a National epidemiological surveillance system, Ann. Ist. Superiore Sanità, 2018;54: 139-148

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (iscrizione)
Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Data (conseguimento)
Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

14/04/1993
Università degli Studi di Messina
Laurea in Medicina e Chirurgia

29/10/1999
Università degli Studi di Messina
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Francese
Livello: eccellente
Livello: eccellente
Livello: eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito delle attività svolte nella gestione e nella direzione delle strutture/servizi in cui ho espletato la mia attività ho sviluppato capacità di ascolto attivo, capacità di adattamento, capacità di lavorare in team, capacità di leadership e capacità di gestire i conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione mediante la definizione di livelli di priorità secondo criteri di tempo e di complessità, integrando analisi dei bisogni e delle risorse; capacità di problem solving finalizzata alla strutturazione di percorsi assistenziali flessibili in ragione dei cambiamenti a cui è soggetto il contesto; orientamento al lavoro di rete per la realizzazione di sistemi complessi finalizzati alla gestione integrata del paziente cronico.

Capacità di pianificazione e organizzazione del servizio sanitario regionale e del sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendone la massima integrazione funzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Orientamento all'analisi qualitativa e quantitativa dei dati di attività per costruire indicatori di efficacia ed efficienza e per individuare elementi di criticità e di sviluppo potenziale; orientamento ai processi e alle procedure per la gestione delle strutture e delle attività di presa in carico del paziente, compresa la continuità assistenziale; orientamento alla delega di attività all'interno dell'equipe al fine di organizzare il lavoro ottimizzando tempi e risorse e valorizzando le competenze dei collaboratori; orientamento al risultato in relazione alle risorse economiche assegnate

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buon livello di conoscenza di:

- ✓ Pacchetto Microsoft Office: Excel, Word, Outlook, PowerPoint, G Suite: Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms e Google Hangouts
- ✓ Sistemi in cloud per il backup dei dati: Google Drive

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Curriculum vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Io sottoscritto Massimo D'Angelo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, dichiaro: la veridicità del presente Curriculum Vitae.

Data

Firma